

COMUNITÀ MONTANA LAGONEGRESE

Traversa Largo Plebiscito, 12 -85044 - LAURIA (Pz)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI DISABILI AI SENSI DELLA LEGGE N. 68 DEL 12-03-1999, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (50%) DI UN ISTRUTTORE TECNICO (PERITO CAPOTECNICO MECCANICO) CAT. GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e succ. m.i.;
Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;
Visto il D.Lgs. 18 agosto 1991, n. 267;
Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;
Visto il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
Vista la deliberazione Commissariale n. 15 del 07/04/2010;
In esecuzione della propria determina n. 339 del 23/04/2010;

Rende Noto

Art. 1 - Indizione concorso

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, riservato ai disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'assunzione a tempo indeterminato di un diplomato Perito Industriale Capotecnico (Meccanica), cat. giuridica C, posizione economica C1.
L'assunzione è part time al 50%.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'avvenuto esperimento con esito negativo della procedura voluta dall'art. 34bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità di personale".

La partecipazione al concorso è consentita ai candidati dei due sessi che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Al riguardo, ai sensi della legge n. 125/'91, si specifica che il termine "Candidati" va inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti di entrambi i sessi.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base, dall'indennità integrativa speciale, 13[^] mensilità e dalle altre eventuali indennità rinvenienti dalla legge e dal vigente CCNL - Comparto Regioni Enti Locali.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte comunque salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore ad anni 65;
- c) idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

- e) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere presenti altre cause ostative all'accesso eventualmente prescritte da norme legislative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di Perito Industriale Capotecnico (Meccanica);
- i) appartenenza alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/'99 ed iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 della medesima legge (con indicazione della percentuale di invalidità);
- l) conoscenza di base della lingua francese o inglese;
- m) conoscenze informatiche di base;
- n) non essere cessato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dell'aspirante al concorso con provvedimento motivato.

Art. 4 - Tassa di partecipazione al concorso

La tassa di partecipazione al concorso comporta il versamento della somma di € 9,30 da corrispondere alla Comunità Montana Lagonegrese a mezzo conto corrente bancario n. 9351676 - ABI 05256 - CAB 42040 intestato all'Ente, Servizio Tesoreria Banca Popolare del Mezzogiorno, Agenzia di Lauria.

Art. 5 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, in carta semplice, sarà redatta secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente bando e potrà essere presentata, unitamente alla documentazione allegata, alla Comunità Montana Lagonegrese, Traversa Largo Plebiscito, 12, 85044 LAURIA, ovvero trasmessa a mezzo raccomandata A.R. allo stesso indirizzo.

Le domande dovranno pervenire all'Ente nel termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4^a Serie Speciale).

E' esclusa ogni altra forma di inoltro delle domande.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo (domenica o altra festività civile), la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

L'ufficio protocollo dell'Ente svolge servizio dalla ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì.

Della data di inoltro farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione accetterà le domande con un ritardo di ricezione per disguidi postali non superiore a dieci giorni rispetto al termine di avvenuta presentazione.

Ciò significa che saranno accolte le domande presentate all'ufficio postale nel termine perentorio già detto (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla G.U.) e consegnate all'Ente dal servizio postale entro i successivi dieci giorni.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000), a pena di esclusione dal concorso:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il domicilio;

- e) la cittadinanza (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I candidati non italiani, appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto alle lett. e) e seguente lett. f) la cittadinanza posseduta, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana).
 - f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A. per persistente e inefficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i) non essere presenti altre cause ostative alla costituzione del rapporto di impiego, espressamente previste da norme legislative;
 - l) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito e del punteggio riportato;
 - m) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 ed essere iscritto all'elenco di cui all'art. 8 della medesima legge, con indicazione della percentuale di invalidità;
 - n) possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - o) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94;
 - p) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - q) la conoscenza della lingua scelta dal candidato tra quelle indicate dal bando (francese o inglese);
 - r) la conoscenza di elementi di informatica di base;
 - s) l'eventuale situazione di portatore di handicaps tali da richiedere un ausilio (con precisazione del tipo di ausilio) per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
 - t) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso la P.A.
 - u) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione.
- Le dichiarazioni di cui alle lett. t) ed u) dovranno essere comprovate da specifica documentazione, come prescritto dal successivo art. 6.
- v) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 685/1996, del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti di cui al successivo art. 15).

Nella domanda dovrà, inoltre, essere precisato il recapito comprensivo di numero telefonico, presso cui deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

La domanda deve essere firmata, a pena di esclusione, dal concorrente.

La firma non necessita di autentica.

Sulla busta di spedizione dovrà essere riportato il concorso, il nome ed il cognome del candidato. Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà riportarvi tutti i dati e le informazioni richieste dal bando stesso e desumibili dal modello di domanda già richiamato.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso, dell'importo di € 9,30;
- b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

Ai fini della valutazione come titoli (diversi da quello di studio):

- a1) titoli di servizio presso la P.A.;

b1) curriculum formativo e professionale;

c1) titoli vari e culturali.

La presentazione dei documenti di cui alle lett. a) b) e c) è obbligatoria; è obbligatoria, altresì, la presentazione dei documenti di cui alle lett. a1), b1) e c1), per la concreta valutazione ed attribuzione di punteggi da parte della Commissione esaminatrice.

Tali documenti, se in copia, devono essere autenticati nelle forme di legge.

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere inseriti in apposito elenco in duplice copia sottoscritto dal candidato.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La procedura concorsuale di cui al presente bando sarà svolta da una Commissione esaminatrice nominata secondo quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi in osservanza al disposto dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8 - Punteggi

La Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo disporrà complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova orale;

c) 10 punti per i titoli.

Art. 9 - Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio.....punti 4

II Categoria - Titoli di servizio.....punti 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale..... punti 1

IV Categoria - Titoli vari culturali..... punti 1

Così come previsto dall'art. 6) tutti i titoli dovranno essere documentati al momento della presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Art.10 - Programma e prova d'esame

Le prove d'esame, finalizzate a stabilire l'idoneità del candidato allo svolgimento di funzioni specialistiche caratterizzanti la posizione professionale, consistono in una prova scritta ed una prova orale come di seguito specificate:

a) **Prova scritta:** Tema o quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso (diritto ed economia, disegno e progettazione, meccanica, macchine, sistemi ed automazione industriale, ecc.).

b) **Prova orale:** Materie della prova scritta. Nozioni sulla legislazione dei LL.PP., sull'ordinamento dello Stato e degli Enti Locali. Conoscenza di base della lingua inglese o francese. Conoscenza di elementi di informatica di base.

A ciascuna delle due prove sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Sono ammessi alla prova i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 punti.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 punti.

La Commissione esaminatrice fisserà la data della prova scritta che sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati ammessi alla prova orale saranno avvertiti almeno 20 giorni prima della prova stessa.

La mancata presentazione dei candidati alla prova comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Il tempo assegnato per l'effettuazione della prova scritta è fissato dalla Commissione esaminatrice.

I candidati ammessi alle prove dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare ed utilizzare per le prove carta da scrivere propria, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

E' consentito esclusivamente l'utilizzo di testi di legge non commentati, preventivamente autorizzati dalla Commissione esaminatrice, ed i dizionari.

Similmente, non è consentito l'utilizzo di palmari o altre attrezzature elettroniche.

Dovranno essere, altresì, consegnati in deposito alla Commissione eventuali telefoni cellulari.

Art. 11 - Graduatoria di merito

La valutazione complessiva di ciascun candidato risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

L'idoneità sarà conseguita con il punteggio minimo di punti 42/70.

A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dalla legge.

Il Commissario Straordinario della Comunità Montana Lagonegrese provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice.

Qualora non venga riscontrato alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata e dispone per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso.

Art. 12 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore è invitato con lettera raccomandata (A.R.) a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, già indicata nel bando di concorso, assegnando un termine non inferiore a 30 giorni che può essere incrementato di altri 30 giorni in casi particolari.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata, invece, la regolarità della documentazione presentata nei termini, il funzionario responsabile procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 13 - Periodo di prova

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto al periodo di prova secondo le norme contrattuali e regolamentari.

Art. 14 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa nazionale in materia, nonché al Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale ed all’eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, a tutela della riservatezza degli interessati.
E’ fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Art. 16 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all’Albo Pretorio della Comunità Montana Lagonegrese ed all’Albo dei Comuni del comprensorio, nonché diffuso in detti luoghi con manifesti murali.
L’avviso di concorso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale.
Il bando stesso può essere consultato anche sul sito internet dell’Ente: www.lagonegrese.it

Lauria, 07/05/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Renato De Rosa)