



COMUNITÀ MONTANA LAGONEGRESE

Traversa Largo Plebiscito, 12 - 85045 - LAURIA (Pz) - Tel. 0973/823909 - 822341 - FAX 822130

Castelluccio Inf. - Castelluccio Sup. - Castelsaraceno - Episcopia - Lagonegro - Latronico - Lauria - Maratea - Nemoli - Rivello- Rotonda - Trecchina

Centro Capsda

CENTRO DI ACCESSO PUBBLICO AI SERVIZI DIGITALI AVANZATI

Linee guida per la gestione del Centro CAPSDA della
Comunità Montana Lagonegrese
"il digitale per tutti"

Descrizione ed obiettivi del Centro.

Il centro "CAPSDA" nasce con l'obiettivo di promuovere sul territorio la conoscenza e l'accesso alle tecnologie digitali ed abbattere il "digital divide"; un centro nel quale il cittadino possa accedere a servizi digitali avanzati tramite connessione a banda larga.

L'obiettivo è di favorire l'alfabetizzazione informatica, consentendo ai cittadini di interagire con la Pubblica Amministrazione senza doversi recare fisicamente negli uffici.

Il Centro CAPSDA della Comunità Montana Lagonegrese, denominato "Il digitale alla portata di tutti" vuole essere a disposizione di tutti i cittadini, anche e soprattutto per i diversamente abili, per cui è stato dotato anche di un'ascensore, per abbattere le barriere architettoniche presenti nella sede dell'Ente e consentire un agevole accesso ai locali.

Il centro è così costituito:

1. n° 1 sala formativa costituita da
 - a. n° 4 PC con s.o. Windows XP Pro., Office; Paint shop Pro; Autocad
 - b. n° 1 stampante Laser A3,
 - c. n° 2 stampanti a getto d'inchiostro
 - d. n°1 tavoletta grafica A3
 - e. n° 1 Postazione lavoro per diversamente abili costituita da:
 - i. n° 1 PC
 - ii. barra braille
 - iii. software di sintesi vocale
 - iv. Stampante Braille

2. n° 1 sala servizi costituita da
 - a. n° 4 PC con s.o. Windows XP Pro., Office; Paint shop Pro; Autocad
 - b. n° 1 Server Linux
 - c. n°1 Firewall
 - d. n° 1 stampante Laser A3,
 - e. n° 1 stampanti a getto d'inchiostro
 - f. n° 1 Plotter

3. n° 1 sala Per videoconferenze costituita da
 - a. n° 1 PC con s.o. Windows XP Pro., Office; Paint shop Pro; Autocad .

SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO

ACCESSO AD INTERNET

- Navigazione
- Uso della posta elettronica via webmail



COMUNITÀ MONTANA LAGONEGRESE

Traversa Largo Plebiscito, 12 - 85045 - LAURIA (Pz) - Tel. 0973/823909 - 822341 - FAX 822130

Castelluccio Inf. - Castelluccio Sup. - Castelsaraceno - Episcopia - Lagonegro - Latronico - Lauria - Maratea - Nemoli - Rivello- Rotonda - Trecchina

-Accesso ai servizi digitali erogati dalle amministrazioni pubbliche.

UTILIZZO DEI PC

-Utilizzo di applicativi Open Source di office automation

-Utilizzo di applicativi per la grafica

-Stampa laser da PC, su carta formato A4e A3

-Stampa a getto d'inchiostro da PC, su carta formato A4e A3

-Stampa con plotter

- Uso di scanner

- Servizi di scansione OCR (Optical Character Recognition = riconoscimento ottico dei caratteri) di documenti cartacei.

SERVIZI NON DISPONIBILI

-Installazione di programmi sul computer

-Utilizzo di sistemi di posta elettronica locali.

-Caricamento di file in rete (upload)

- Attivazione di servizi a pagamento.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Gratuità/Tariffazione

I servizi sono gratuiti.

Sono invece a carico degli utenti le spese sostenute per l'erogazione di servizi aggiuntivi a quelli di base che per loro natura, funzionamento o tipo di fornitura, comportino costi.

Sono tariffati i seguenti servizi:

-le stampe da file o da siti Internet

-la fornitura di CD-Rom o floppy disc per esportazione dati.

Orario di apertura

Il centro CAPSDA è accessibile al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì e mercoledì dalle 15,00 alle 18,00

Giovedì dalle 9,30 alle 13,00.

Responsabili ed assistenza:

L'apertura dei locali e l'accensione delle macchine è affidata al sig. Mario Adduci, e l'assistenza agli utenti è affidata alla dr.ssa Gaetana Ielpo.

Abilitazione all'uso del Centro

Per essere abilitato al servizio CAPSDA, l'utente dovrà registrarsi in conformità con quanto previsto dalla normativa di riferimento:

- Decreto-legge 27 luglio 2005, n. 144, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2005, n. 155

- Decreto 16 agosto 2005, "Misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici dei soggetti che utilizzano postazioni pubbliche non vigilate per comunicazioni telematiche, ovvero punti di accesso ad Internet utilizzando tecnologia senza fili, ai sensi dell'art. 7, comma 4, legge 31 luglio 2005, n. 155" la quale stabilisce che all'atto dell'iscrizione, oltre al conferimento del numero di



COMUNITÀ MONTANA LAGONEGRESE

Traversa Largo Plebiscito, 12 - 85045 - LAURIA (Pz) - Tel. 0973/823909 - 822341 - FAX 822130

Castelluccio Inf. - Castelluccio Sup. - Castelsaraceno - Episcopia - Lagonegro - Latronico - Lauria - Maratea - Nemoli - Rivello- Rotonda - Trecchina

codice fiscale, è necessario che l'utente esibisca un documento di identità valido.

Il responsabile addetto al funzionamento del Centro è tenuto ad acquisire i dati anagrafici degli utenti, a registrare i dati relativi al tipo e al numero del documento presentato e ad acquisirne copia.

L'eventuale rifiuto di questi dati comporterà l'impossibilità di accedere ai servizi del centro CAPSDA.

Accesso dei lettori in età minore

L'accesso dei minori al servizio CAPSDA è consentito previa autorizzazione da parte di un genitore o di un esercente della patria potestà, che abbia preso visione delle presenti Linee guida nonché delle "Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete" (Allegato A).

A tal fine l'operatore si riserva di far compilare e firmare un apposito modulo con la dichiarazione di presa visione e consenso che verrà conservato e ritenuto valido fino a revoca scritta.

Il personale non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, la quale è demandata ai genitori, o a chi ne fa le veci.

In ogni caso, come descritto nel paragrafo "Responsabilità ed obblighi per l'utente" eventuali usi scorretti o illeciti riscontrati saranno comunicati all'adulto responsabile del minore.

Utilizzo delle postazioni

La durata ordinaria della sessione per ogni utente è di 30 minuti, rinnovabili. Nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e di antiterrorismo, la navigazione in Internet dovrebbe essere consentita di norma a non più di una persona contemporaneamente per postazione.

L'utilizzo di una stessa postazione in contemporanea potrà essere ammesso solo nel caso in cui ciascuno dei richiedenti sia un utente CAPSDA già regolarmente accreditato.

PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali rilasciati per la registrazione ai servizi del centro CAPSDA è realizzato secondo modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà avvalersi di registrazioni manuali o -ove prescritto- strumenti informatici atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il trattamento dei dati per la compilazione, l'aggiornamento o la diffusione di statistiche sulla consistenza e la composizione dell'utenza è effettuato esclusivamente in modo anonimo.

In ogni momento l'utente potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, il cui testo dovrà essere messo a disposizione dell'utenza.

Il responsabile della riservatezza dei dati personali trattati elettronicamente e conservati nell'archivio elettronico dei centri CAPSDA è il Titolare del trattamento (Presidente Comunità Montana).

Trattamento dei dati di traffico

La legislazione vigente in materia prevede l'obbligo di conservazione per finalità di giustizia del tracciato elettronico del traffico. Pertanto, le operazioni effettuate dall'utente (ma non il contenuto delle navigazioni) sono



COMUNITÀ MONTANA LAGONEGRESE

Traversa Largo Plebiscito, 12 - 85045 - LAURIA (Pz) - Tel. 0973/823909 - 822341 - FAX 822130

Castelluccio Inf. - Castelluccio Sup. - Castelsaraceno - Episcopia - Lagonegro - Latronico - Lauria - Maratea - Nemoli - Rivello - Rotonda - Trecchina

tracciate per l'uso a fini legali in file di registro conservati in un server centrale. Il contenuto delle navigazioni non è tracciato. File relativi al traffico non sono conservati. Per le caratteristiche intrinseche dei browser per la navigazione in Internet e dei sistemi operativi dei PC dei centri CAPSDA, né gli operatori addetti né il responsabile, sono in grado di garantire agli utenti la riservatezza del desktop personale, dei percorsi da loro compiuti durante la navigazione o la sicurezza dei file e cartelle immessi (creati e/o salvati). Gli utenti devono essere opportunamente informati di tale circostanza e sottoscrivere la loro consapevolezza:

- che, per i motivi tecnici su esposti, testi, foto, grafica, materiale audio e video, immagini, link, URL, ecc. sono immessi nelle macchine CAPSDA (PC o disco di rete) dagli utenti sotto la loro piena ed esclusiva responsabilità;
- che le macchine dei centri CAPSDA sono sottoposte a manutenzione periodica che può comportare la cancellazione totale del sistema operativo e dei profili utente creati, che potrebbero perciò essere cancellati senza alcun preavviso;
- che il centro CAPSDA, nelle persone degli operatori addetti, non effettua alcun controllo e non assume alcuna responsabilità in relazione al contenuto dei file archiviati dagli utenti (direttamente o su richiesta) nelle macchine CAPSDA;
- che la presenza di file immessi dagli utenti sulle macchine CAPSDA (come anche la loro eventuale conservazione sul disco di rete CAPSDA) non comporta l'approvazione o l'avallo da parte degli operatori addetti, né implica da parte loro, alcuna forma di garanzia;
- che gli operatori addetti, quindi, non rispondono, a titolo meramente esemplificativo, di:
 - 1. veridicità, correttezza, completezza dei dati contenuti nei file degli utenti;
 - 2. rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale, della legalità, della normativa in materia di privacy e/o di alcun altro aspetto dei dati immessi dagli utenti sulle macchine CAPSDA (anche quando archiviati su richiesta degli utenti);
 - 3. eventuale contrarietà dei dati contenuti nei file degli utenti alle leggi vigenti, all'ordine pubblico, al buon costume, alla morale.

RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI PER L'UTENTE

Il personale responsabile non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte degli utenti, ma ha il dovere di vigilare ed intervenire in caso palese di uso del Centro in contrasto con la legislazione vigente, con quanto descritto nel presente paragrafo, con le indicazioni contenute in queste Linee guida, o in caso palese di uso ritenuto inappropriato ad un luogo di pubblico accesso. In particolare si ricorda quanto segue. L'utente non può utilizzare il Centro per scopi vietati dalla legislazione vigente ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso che effettua dei servizi del centro CAPSDA e in particolare del servizio Internet, della violazione di accessi protetti, copyright o licenze d'uso.

Il contenuto delle navigazioni è riservato, ma se gli operatori addetti rilevassero da parte degli utenti un uso inappropriato ad un luogo di pubblico accesso degli strumenti del Centro (navigazione su siti o visione di materiali), essi potranno -a propria insindacabile discrezione- intervenire e sospendere la navigazione in qualsiasi momento.

L'utente è tenuto ad utilizzare le apparecchiature informatiche messe a disposizione dal Centro con la massima cura. In caso di danni è tenuto al risarcimento ai sensi dell'art. 2043 del Codice civile.



COMUNITÀ MONTANA LAGONEGRESE

Traversa Largo Plebiscito, 12 - 85045 - LAURIA (Pz) - Tel. 0973/823909 - 822341 - FAX 822130

Castelluccio Inf. - Castelluccio Sup. - Castelsaraceno - Episcopia - Lagonegro - Latronico - Lauria - Maratea - Nemoli - Rivello- Rotonda - Trecchina

È vietato agli utenti alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete e/o ne restringano la fruizione e le prestazioni per altri fruitori del servizio. È vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer.

SANZIONI

La violazione degli obblighi di cui alle presenti Linee guida può comportare a seconda della gravità:

- interruzione della sessione;
- sospensione temporanea o esclusione permanente dall'accesso al servizio;
- denuncia all'autorità competente.

DISPOSIZIONI FINALI

Copia di queste Linee guida sarà resa disponibile per l'informazione dell'utenza; disponibilità per la consultazione in sede o per la consegna in copia all'utenza che ne faccia richiesta.

L'utilizzo del servizio comporta da parte dell'utente la piena accettazione di tutte le norme stabilite con queste Linee guida.

L'incaricato
Dr.ssa Gaetana Ielpo